



Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi

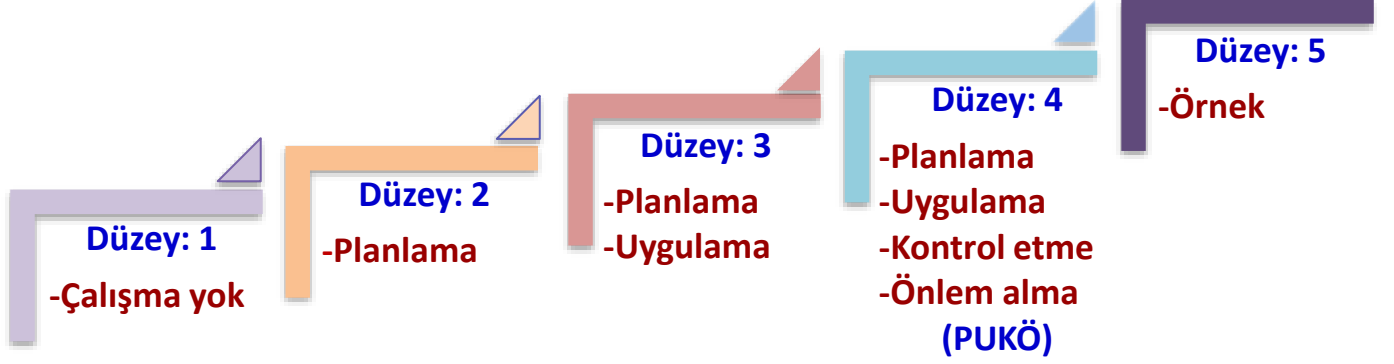
Tıp Fakültesi

2021 Kurum İç Değerlendirme Raporu

***Her bir Birim ve Bölüm
kendine ait KİDR'i internet sayfasında yayınlamalıdır.**

DÜZEY

Tüm başlıklar için düzeyiniz (süreçler ve kanıtları esas alınarak) belirtilmelidir



Planlama, tanımlı süreç veya mekanizma bulunmuyor	Planlama ve tanımlı süreç bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama yok veya kısmi uygulamalar var	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar var
---	--	---	---	--

KANITLAR

Tüm süreçlerde yürütölen faaliyetler için eklenmelidir.

- Kanıtlar birimlerin arşivlerine bulunan; bir üst birime ve sonuçta Rektörlük üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Komisyonuna sunulacak, her türlü belgedir.

-Karar -Yayın -Anket -Rapor -Görsel -Birimin kendi web sayfadaki kalıcı link
-Yazı -Kitap -Liste - Katalog -Broşür -Geri bildirim -Diğer

- Faaliyetlerin ispatını sağlayacak kanıtların tamamı, tüm sorumlu birimler tarafından bir sonraki sayfadaki örnekteki benzer şekilde kanıtlar kısmına eklenmelidir. Raporun son halinde bu sayfa ve örnek sayfası çıkarılmalıdır.

İlgili başlık hakkındaki açıklamalar bu kısma yazılacaktır. Bu açıklamalar ilgili başlığa ait alt başlıkları içerecek şekilde olmalıdır.

X.1. Örnek Ölçüt

X.1.1. Örnek alt ölçüt

XX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX

Düzey: 3

1. Kalite komisyonu tarafından Kalite Politikası ve Eğitim-Öğretim Politikası oluşturulmuştur.
2. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Bilgisayar ve Bankacılık bölümlerinde iç ve dış paydaşlarla Mayıs ayında bir araya gelinmiş; görüşler doğrultusunda ders ve AKTS güncellemeleri yapılmıştır.
3. Coğrafya bölümü kriyer topluluğu tarafından düzenlenen kariyer günlerinde alanında uzman bir konuşmacı Türkiye'nin Coğrafya Eğitim-Öğretimi konularında öğrencilerle bir araya gelmiştir.
4. SGDB kalite çalışmalarında verilerin toplanması, verilerin değerlendirilmesi, anketlerin oluşturulması-işlenmesi, arşivlenmesi ve kamuya duyurulması konularında Kalite ve Strateji birimi oluşturulmuştur.

Düzey 4 olabilmesi için:

1. Kalite komisyonu tarafından Kalite Politikası, Eğitim-Öğretim Politikası, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal katkı politikaları oluşturulmuş ve bunlar uygulanmakta, takip edilmekte, ölçülmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır
2. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde tüm bölümlerde iç ve dış paydaşlarla Mayıs ve Aralık ayında bir araya gelinmiş; görüşler doğrultusunda ders ve AKTS güncellemeleri yapılmıştır.
3. Coğrafya bölümü kriyer topluluğu tarafından düzenlenen, 2010 yılından bu yana her yıl rutin hale gelen ve yılda 4 defa tekrarlanan kariyer günlerinde Türkiye Coğrafyası konusunda konunun uzmanları öğrencilerle bu yılda bir araya gelmiştir.
4. SGDB kalite çalışmalarında verilerin toplanması, verilerin değerlendirilmesi, anketlerin oluşturulması-işlenmesi, arşivlenmesi ve kamuya duyurulması konularında üstlenen Kalite ve Strateji Birimi 5 yıldır hazırladığı raporunu internet sayfasından duyurmuştur.

Kanıtlar

- X.1.1.1. Kalite Politikası ve Eğitim-Öğretim Politikası (belge/link)
- X.1.1.2. Bölümlere ait eski ve yeni müfredatları, iç-dış paydaş toplantılarının katılımcı listeleri/görüşleri, kararlar (belge/linkler)
- X.1.1.3. Kariyer günü bilgileri (fotoğraf/imzalı katılımcı listesi/memnuniyet anketi)
- X.1.1.4. Rektörlük kararı (belge/linkler)

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Birim/Bölüm/Programa ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

DÜZEY GEREKMEMEKTEDİR

1. İletişim Bilgileri

Adı soyadı : Mehmet BEKERECİOĞLU
Ünvanı : Prof. Dr.
Görevi : Dekan
Adresi : KSÜ Tıp Fakültesi Dekanlığı
Avşar Mah. Batı Çevreyolu Blv.
No: 251/A 46040 Onikişubat/Kahramanmaraş
Telefon : 344 300 34 08
Faks : 344 300 34 09
Eposta : tipfak@ksu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi, Bakanlar Kurulunca 09.05.1996 tarihinde kurulmuştur. 1998-1999 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınmaya başlanmıştır. İlk mezunlarını 2003-2004 eğitim-öğretim yılında veren Tıp Fakültesinden bu güne kadar toplam 683 Tıp Doktoru mezun verilmiştir. Fakültemizde halen 987 lisans öğrencisi bulunmaktadır.

Tıp Fakültesinde halen, Tıpta Uzmanlık Sınavı (TUS) sonuçları ile yerleşen 340 araştırma görevlisi bulunmakta olup bu güne kadar toplam 454 tıpta uzmanlık öğrencisi Uzman Doktor olarak mezun edilmiştir.

42 Anabilim Dalı, 19 Bilim Dalı bulunan Fakültemizde halen, 160 öğretim üyesi ve 19 idari personel görev yapmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin misyonu; güncel bilimsel bilgi birikimine sahip, toplumun sağlık sorunlarını bilen ve bu sorunlara yönelik koruyucu, tedavi edici ve rehabilite edici sağlık hizmet sunma bilgi, tutum ve becerisine sahip, gerek meslektaşları gerekse hastalarıyla iletişim becerileri gelişmiş, etik değerlere saygılı, çağdaş tıbbın tanımına da uygun olarak hastalarına "biyo-psiko-sosyal" yaklaşabilen, kanıta dayalı tıp uygulamalarını günlük pratiğinde kullanabilen, kendini sürekli geliştirme isteğinde olan, bilimsel araştırmanın önemini kavramış, yaptığı araştırmalarla evrensel bilgi birikimine katkıda bulunmayı amaçlamış ve toplumu daha sağlıklı kılabilmek için üretilcek sağlık politikalarında söz sahibi olacak hekimler yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin vizyonu; öğrencilerine çağdaş tıp biliminin ulaştığı düzeyde tıp eğitimi sunabilmek amacıyla güncel gelişmeleri sürekli takip eden, evrensel bilgi birikimine katkıda bulunacak nitelikli bilimsel araştırmalar yapan ve bu özellikteki araştırmaları destekleyen, bilimsel ve kaliteli sağlık hizmeti sunan ve toplumun ihtiyaçlarına göre dinamik bir biçimde hizmet yelpazesini çeşitlendirebilen, nihayetinde tıp fakülteleri arasında eğitim-araştırma ve uygulamaları ile ön sıralarda yer alan bir tıp fakültesi olmaktır.

"Kurum ne yapmaya çalışıyor?" sorusuna yanıt verebilmek üzere her bir Birim/Bölümün misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır

KANITLAR GEREKMEMEKTEDİR

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

Düzey: 3

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcılar ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar:

Yönetişim modeli ve organizasyon şeması Fakültemiz web sayfasında bulunmaktadır.

<https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21394>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.2. Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklık dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Düzey: 3

Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Fakültemizde kalite güvencesi kültürünü gelertirmek için kalite komisyonu oluşturulmuş ve her anabilimdalında bir öğretim üyesi kalite sorumlusu olarak belirlemiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	Düzy: 4
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Yükseköğretim kurumları içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri ulusal hedef ve paydaş beklendileri dikkate alınarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim sistemi yetkinliği vardır. Düzenli değişimler takip edilmekte ve Fakültemiz kurul ve komisyonlarında değerlendirilip uygun görüldüğü takdirde bu değişim ve yenilikler uygulanmaktadır.
	Kanıtlar: UÇEP İle KSÜ Tıp Derslerinin Karşılaştırılma Tablosu https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/depo/belgeler/KSUTIP%20ve%20U%C3%87EP_2109210902577165.pdf Tıp Fakültesi Program Yeterlikleri İle Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi Sağlık Temel Alanı Lisans Düzeyi Yeterlikleri Eşleştirme Matrisi https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23834

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 3
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.	PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmıştır. Öğretim üyesi alımı norm kadro planlaması dahilinde ocak ayı içerisinde yapılmaktadır. Bir sonraki Eğitim ve öğretim planlaması mart ayı içerisinde yapılmaktadır. Program planı yıl içerisinde kontrol edilmekte ve dönem sonunda değerlendirme ve öneriler ilgili kurullara bildirilmektedir.
	Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	Düzey: 4
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Fakültemiz web sayfasında doğru güncel bilgi ve belgelere kolay erişim bulunmaktadır. Akademik kurul kararları, eğitim programı, mevzuatlar ,bilgilendirme ve duyurular iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.
	Kanıtlar: https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=63

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzey: 4

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılr. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

1. Misyon vizyon ifadesi tanımlanmıştır. Web sayfamızda paylaşılmıştır.
2. Kalite güvencesi politikamız iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak hazırlanmıştır. Web sayfamızda paylaşılmıştır. Politikamız birim çalışanlarınca bilinir, somut ve gerçektir.

Kanıtlar:

Misyon ve vizyon tanımları (<https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=16819>)

Kalite güvencesi politika (<https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21405>)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzey: 2
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	2023-2028 dönemi Fakültemiz stratejik amaç ve hedefler hazırlık aşamasında Üniversitemiz senatosunda kabul edildiğinde web sayfamızda paylaşılacaktır
	Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzey:
A.2.3. Performans yönetimi Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzey: 3

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Fakültemizde Öğrenci Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Kasves sistemi, Hastane otomasyon sistemi, maaş otomasyon sistemi kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Düzey: 2

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar: Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığınca yapılmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Düzey: 3

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Fakültemizde döner sermaye bulunmamaktadır. Gider kalemleri ise merkezi bütçeden karşılanmaktadır.

Kanıtlar: Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca gerçekleştirilmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Düzy: 3

Fakültemiz genelinde tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ve web sayfamızda paylaşılmıştır.

Kanıtlar:

Yönetim, Akademik ve İdari Görev Tanımları
(<https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SIId=21409>)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

AÇIKLAMALAR:

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Düzey: 3

1. Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
2. Paydaş görüşlerin alınması sürecinde iç ve dış paydaşların katılımı gözetilmektedir. İç paydaşlardan öğrenci anketleri, anabilim dalı görüşleri, dış paydaşlardan ise Sağlık Bakanlığı ve Yüksek öğretim Kurulu görüşleri dikkate alınmaktadır.

Kanıtlar:

Akreditasyon değerlendirme toplantısı
<https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?DId=56050>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı****Düzey: 4****A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Öğrenci görüşleri ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi öğrenci bilgi sistemi üzerinden alınmaktadır ve iç paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

Geri Bildirim & Değerlendirme Formları
(<https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=21424>)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	Düzy: 3
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak mezuniyet portalı üzerinden toplanmaktadır. Kanıtlar: Mezunlar Portalına (https://obs.ksu.edu.tr/oibs/kariyer/)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Düzey:

Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma****A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Düzey:**Kanıtlar:**

A.5. Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma performansı
izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve
süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir,
iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

AÇIKLAMALAR:

Fakültemiz Tıp Eğitimi Akreditasyon başvurusu yapmıştır. Belirtilen kriterler doğrultusunda Fakülte Özdeğerlendirme ve Akreditasyon kurulu oluşturuldu. Oluşturulan Öz Değerlendirme ve Kalite Kurulu Özdeğerlendirme Raporu hazırlayarak ilgili kuruma döndermiştir.

Düzy: 4

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuştur. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Fakültemiz Tıp Eğitimi akreditasyon başvurusu yapılmıştır. Öz değerlendirme Raporu hazırlanmış ve ilgili kurumca değerlendirilmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Tıp Fakültesi Program Yeterlilikleri İle Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Sağlık Temel Alanı Lisans Düzeyi Yeterlilikleri Eşleştirme Matrisi
(<https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=23834>)

KSÜ Tıp Fakültesi Mezun Yetkinlikleri - Staj Kurul Amaç Hedefleri Eşleştirme Tablosu
(<https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=23834>)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Düzy: 4

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Fakültemiz ders programı ders dağılımları müfredat programı ilke ve kuralları ile ders içerikleri tanımlanmış olup Fakültemiz web sayfasında paylaşılmıştır.

Kanıtlar:

Tüm sınıf ve yılların ders programı ve ders içerikleri
(<https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23834>)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Düzy: 4

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Derslerin öğrenme hedefleri ve derslerde işlenen konuların hedefleri açık olarak belirtilmiştir.

Kanıtlar:

Ders öğrenme hedefleri (<https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=26564>)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Düzy: 4

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılma, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Tüm derslerin ders içerikleri ve AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılma, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır.

Kanıtlar:

Tıp Fakültesi Ders Programları (<https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23834>)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzey: 4
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Her dersin öğrenme çıktıları Mezuniyet öncesi Tıp Eğitimi Komisyonu ve Ölçme Değerlendirme ve Program Geliştirme Kurulu tarafından izlenmekte öğrencilerin başarı durumları öğrenci bilgi sistemi üzerinden iç paydalarla paylaşılmaktadır. Program akreditasyon planlaması vardır. Tıp eğitiminin uluslar arası standartların üzerine çıkarılması için çalışma ve düzenlemeler devam etmektedir.
	Kanıtlar: Öğrenci Bilgi Sistemi: https://obs.ksu.edu.tr/oibs

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Düzyey: 4

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Komisyonu, Ölçme, Değerlendirme ve Program Geliştirme Kurulu, Koordinatörler Kurulu ve Tıbbi Beceriler Eğitimi Komisyonunca süreçler takip edilmektedir. Komisyonların görev ve sorumlulukları yönergelerle tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin Fakülte genelinde ilke, esaslar yönergeler doğrultusunda belirlenmiştir.

Kanıtlar:

Koordinatörler Kurulu

(<https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21354>)

Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Komisyonu

(<https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=18866>)

Ölçme, Değerlendirme ve Program Geliştirme Kurulu

(<https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=18868>)

Tem Tıbbi Beceriler Eğitimi

(<https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=18869>)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Fakültemizde hedeflenen nitelikli mezuniyet derecelerine ulaşmak amacıyla genel kabul görmüş değerlendirme yöntemlerini kullanmaktadır. Öğrenci kabulleri, diploma ve diğer yeterlilik tanımları yönergemizde belirlenmiştir.

Düzy: 3

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (öğün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Öğün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Kurumda öğrenci merkezli eğitim konusunda yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik yapılan çalışmalar farklı Anabilim dallarından öğretim üyelerinden oluşmak üzere Temel Tıbbi Beceriler Eğitimi Komisyonu kurulmuştur.

Simülasyon eğitim merkezi kurulması için gerekli planlama ve araştırmalar devam etmektedir.

Kanıtlar:

Tıbbi Beceriler Eğitimi Komisyonu

(<https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=18869>)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Düzey: 4

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Klinik öncesi eğitimde, Klinik ve intörnlük dönemlerde teorik sınav ile birlikte ödev, sunumlar ve pratik katkısı da dahil edilmektedir. Bu tanımlar eğitim yönergesinde tanımlanmıştır.

Her dersin değerlendirme tanımlaması ders programına tanımlanmıştır ve Fakültemiz web sayfasında paylaşılmaktadır.

Ders değerlendirme sınavlarında gözetmen, salon başkanı ve sınav sorumlusu Dekanlığımızca öğretim üyelerimiz arasından görevlendirmeler yapılmaktadır.

Sınav sonuçları Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden takip edilmektedir.

Kanıtlar:

KSU Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi
<https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=19605>

Tıp Fakültesi ders programları
<https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23834>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Düzey: 4

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları yönergemizde tanımlanmış ve Fakültemiz web sayfasında ilan edilmiştir.

Kanıtlar:

KSU Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi
<https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=19605>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzey: 3
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde yönergemizde tanımlanmış ve web sayfamızda kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.
	Kanıtlar: KSU Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=19605

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzey: 3

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, ders çalışma odaları; ders kitapları, öğretim üyesi ders notları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin öğrenim düzeyini arttırmak amacıyla uzem bilgi sistemi üzerinden de öğretim üye ders notları paylaşmakta ayrıca çevrim için dersler de yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
<https://uzem.ksu.edu.tr/>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Düzyey: 3

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Fakültemiz akademik danışmanlık yönergesi bulunmaktadır. Yönerge doğrultusunda öğrenci öğretim üyesi kurallar dahilinde süreç yürütölmektedir. Her 5-7 arası öğrenciye bir öğretim üyesi danışman olarak atanmış ve görevlendirme yazıları yazılmıştır. Danışman bilgileri Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlanmıştır. Öğrenci danışman iletişim bilgilerini görebilmektedir. Danışman ise öğrencinin akademik bilgilerini takip edebilmektedir. Öğretim Üyelerine Haftanın belli gün ve saatinde danışman saati belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

Kanıtlar:

Akademik danışmanlık yönergesi

<https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=15433>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzey: 2
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Fakültemiz dönem 1, 2 ve 3 eğitimi Fen Edebiyat Fakültesi dersliklerinde eğitim görmekte ve dönem 4,5 ve 6 öğrencilerimiz Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesinde staj eğitimi almaktadır. Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Düzey: 4

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Fakültemiz 2018-2021 dönemi Engelsiz üniversite mekanda erişim ödülü almıştır.

Kanıtlar:

Mekanda erişim ödülü

<https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21420>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzey: 3
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca destek vermektedir. Fakültemizde KSU Tıp Öğrencileri Topluluğu ve KSU Görev Bende Öğrenci Topluluğu faaliyet göstermektedir.
	Kanıtlar: KSU Tıp Öğrencileri Topluluğu https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21880 KSU Görev Bende Öğrenci Topluluğu https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21882

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzy: 3

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığınca Birimlerden gelen talepler ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır.

Kanıtlar:

<https://personel.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=8354>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

	Düzey: 4
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	Fakültemizde atanan ve göreve başlayan öğretim üyelerinde iyi niyet beyanı istenmektedir. Kadro taleplerinde ise ihtiyaç duyulan Anabilim dallarından öğretim üyesi alımı ilanı verilmektedir.
	Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Düzy: 3

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Mevzuat çerçevesinde Akademik teşvik, D puanı, C puanı ve Döner sermaye katkı payı ödenmektedir.

Kanıtlar:

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzey: 3

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Sanat alanları bulunan birimlerde sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

Fakültenin araştırma süreçlerinin değerlendirilmesi, Fakültenin misyon, vizyon ve hedeflerinin belirlenmesi, belirlenen hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenmesi kalite politikası çerçevesinde ilgili kurul ve komisyonlarca yapılmaktadır. Klinik Araştırmalar Etik Kurulu (KA EK) ve Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu (HADYEK) faaliyetleri çerçevesinde araştırma süreçleri kalite, nitelik ve nicelik açısından sürekli olarak izlenmektedir.

Fakültenin personel kadrosunun genç ve dinamik öğretim üyelerinden oluşması ve ayrıca çok sayıda araştırma görevlisinin bulunması bilimsel araştırma faaliyetlerinin nitelik ve nicelik açıdan üst seviyelere çıkılmasını sağlamaktadır.

Kanıtlar:

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	Düzy:
C.1.2. İ ve dış kaynaklar Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların eřitlilięi ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödöl ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.	
	Kanıtlar:

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Düzey: 3

Fakültemizden mezun olan öğrenciler Tıpta Uzmanlık Sınavında başarılı olduklarında tercih ettikleri alanda Fakültemizde veya Tıpta Uzmanlık Eğitimi veren bir kurumda eğitim alabilmektedir.

Kanıtlar:

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Düzey: 3

Fakültemizde Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği hükümlerine göre eğitim almakta olan öğrencilerimiz eğitim bitimini başarı ile tamamlayıp tezden de başarılı oldukları takdirde Tıpta Uzmanlığa hak kazanmaktadır.

Kanıtlar:

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Düzy:

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzey: 3

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Araştırma faaliyetleri Performans gerçekleştirme raporları ve Faaliyet raporları ile takip edilmektedir. Yapılan araştırmalar Akademik Teşvik Komisyonlarınca değerlendirilmekte ve Rektörlüğümüz web sayfasında paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Düzy:

Kanıtlar:

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzey: 4

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Fakültemiz Misyon , Visyon, Amaç ve Hedeflerinde tanımlanarak web sayfamızda yaylaşılmıştır.

Kanıtlar:

Hakkımızda bilgiler

<https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=16819>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	Düzy:
D.1.2. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	
	Kanıtlar:

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

Düzy:

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerdendirilmesi

Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değır yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütölen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Kanıtlar:

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin/Bölümün kalite güvence süreçleri açısından güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Örnek olarak kurumun önceki yıllara ait kurum iç değerlendirme raporları incelenebilir.

Fakültemiz faaliyetlerini Misyonumuz, Vizyonumuz, KSÜ Tıp Fakültesi Eğitiminin amacı, KSÜ Tıp Fakültesi eğitiminin hedefleri, KSÜ Tıp Fakültesinin araştırma amaçları, Araştırma alanındaki hedefler, KSÜ Tıp Fakültesinin hizmet amaçları ve KSÜ Tıp Fakültesinin hizmet hedefleri doğrultusunda faaliyet sürmesini sağlamaktır.

Eğitim- öğretim ve araştırma faaliyetler yıllık ve dönemler halinde raporlanmakta ilgili komisyon ve kurullarca değerlendirilmekte iç ve dış paydaşlar paylaşılmaktadır.

GÖSTERGELER

1. Kuruma Ait Bilgiler	
1- Ön Lisans/Lisans Program Sayısı	1
2- Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitülerden)	
3- Doktora Program Sayısı (Enstitülerden)	1 Tıpta uzmanlık
4- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı (Enstitülerden)	
5- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	
6- Ön Lisans/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	983
7- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	49
8- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	
9- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	
10- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	
11- Doktora Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	340 Tıpta uzmanlık
12- Ön Lisans/Lisans Mezun Sayısı (2021 takvim yılı içerisinde)	92
13- Yüksek Lisans Mezun Sayısı (2021 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	
14- Doktora Mezun Sayısı(2021 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	44 Tıpta uzmanlık
15- Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	
16- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	3
17- Öğretim Üyesi Sayısı	155
18- Öğretim Elemanı Sayısı	500
19- İdari Personel Sayısı	19
20- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	

2. Kalite Güvence Sistemi	
1- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
2- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
3- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
4- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
5- SCIMAGO Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
6- Round University Ranking (RUR) Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
7- URAP Dünya Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
8- URAP Türkiye Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
9- Webometrics Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
10- Times Higher Education (THE) Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
11- QS Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
12-QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
13- USNEWS Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
14- NTU Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
15- ARWU Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
16- TUBİTAK Alan Bazlı Yetkinlik Analizindeki Yeri	
17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	168
18- Birim/Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	
19- Birim/Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	
20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
22- Öğrenci Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
23- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı	10
24- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı	9
25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	-
26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	-

3. Eğitim Ve Öğretim	
1- Birim/Bölümün Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Program Sayısı	2
2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	
5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	
6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	
7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	
8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	
9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı (Enstitüler)	
10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	
11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	26
12- Birim/Bölüm Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	
13- E-Kaynak Sayısı	
14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	1
15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	1
16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	1
17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı ?	
19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı ?	
20- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	49
21- (Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	2,89
22- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	%5
23- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	%1
24- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	%2
25- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	%5,6

4- Araştırma Ve Geliştirme	
1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	153
2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	1
3- Atıf Sayısı (WOS)(Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir (2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı + 2019 Atıf Sayısı)/3)	
4- Atıf Puanı (WOS) (Atıf Sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir.)	
5- Q1 Yayın Sayısı (WOS)	
6- Q1 Yayın Oranı (WOS)	
7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus) (01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.))	498
8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	4,73
9- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus)	
10- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus)	
11- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	
12- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	
13- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	
14- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	
15- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	
16- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	
17- Uluslararası Ödüller	

5- Toplumsal Katkı	
1- Birim/Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (31 Aralık 2021 itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir)	
2- Birim/Bölümün kurum dışına verdiği hizmet sayısı (danışmanlık, analiz, eğitim, seminer vb)	
3- Toplumsal Katkıdan elde edilen gelir miktarı	



Sürrekli öğrenmenin,
değişimin ve geleceğin adresi